

Formular für kurzfristige Veranstaltungen

Einreichung bis spätestens 3 Wochen vor einem vorgesehenen Termin!

Meldeformular für Veranstaltungen

(mit * markierte Felder sind Pflichtfelder.)

Ansprechpartner:in*

Straße, Hausnr*

PLZ, Ort*

Telefon*

Email*

Orts-/Kreisverband*

Veranstaltungsname*

Termin*

Ort (mit PLZ)*

Treffpunkt

Thema*

Anmeldung bis

Teilnehmerzahl

Teilnahmegebühr

Weitere Kosten (Honorar/Fahrtkosten)

Ja, ich möchte einen Honorarvertrag ausgestellt bekommen.

Ja, es sind Stornofristen zu beachten.

Zelebrant:in Moderator:in

Referent:in

Räumlichkeiten

Bus-Einstiegsstellen

(bitte wenden und Seite 2 weiter ausfüllen.)

*Kurze Beschreibung
der Veranstaltung*

Ja, ich schicke ein Foto für die Ankündigung der Veranstaltung zu.

Ja, ich möchte ein Plakat für die Veranstaltung vom KAB Büro erhalten.

sonstige
Anmerkungen

Dieser Bereich wird vom KAB-Büro ausgefüllt. Bitte nichts weiter eintragen!

Eingang Formular

Datum, Empfänger, Unterschrift

Veröffentlichungsdatum auf Homepage

Versanddatum Plakat

Versanddatum Honorarvertrag

Honorarvertrag zurückerhalten am

Versanddatum Abrechnungsformular

Abrechnungsformular zurückerhalten am

Versanddatum Referentenbeurteilung

Referentenbeurteilung zurückerhalten am

Versanddatum Teilnehmerliste
(1 Woche vor Termin)

Teilnehmerliste zurückerhalten am
(1 Woche nach Termin)